

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении социального обслуживания семьи и детей
(далее по тексту - Положение)

1. Общие положения

1.1. Отделение социального обслуживания семьи и детей (далее по тексту - Отделение) является структурным подразделением ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Шатковского района» (далее по тексту - Учреждение) и подчиняется директору Учреждения.

1.2. Цель деятельности Отделения - участие в реализации семейной политики в сфере социальной защиты населения, содействие укреплению института семьи, ответственного родительства, повышение морально-нравственных устоев, формирование здорового образа жизни, профилактика семейного неблагополучия.

1.3. Отделение социального обслуживания семьи и детей возглавляет заведующий Отделением, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Учреждения.

1.4. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по согласованию с учредителем - Министерством социальной политики Нижегородской области.

1.5. Штат Отделения утверждается директором Учреждения с учетом условий и специфики деятельности, объема работ и по согласованию с Министерством социальной политики Нижегородской области.

1.6. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отделение задач несет заведующий Отделением. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

1.7. Отделение социальной помощи семье и детям в своей работе руководствуется:

Конституцией РФ

Конвенцией ООН о правах ребенка

Семейным кодексом

действующими законодательными актами РФ в области социального обслуживания населения

действующими законодательными актами Нижегородской области

Уставом Учреждения

настоящим Положением

иными нормативно правовыми документами

1.8. Отделение развивает и поддерживает деловые контакты с учреждениями, организациями, предприятиями всех форм собственности и отдельными гражданами в интересах повышения эффективности обслуживания семей, находящихся в трудном социальном положении, для комплексного решения их социальных проблем.

1.9. Направления деятельности Отделения могут корректироваться в зависимости от социально- демографической ситуации и местных социально-экономических условий в Нижегородской области, нуждаемости населения на территории обслуживания в конкретных видах социальной поддержки и других факторов.

2. Основные задачи и функции деятельности отделения социального обслуживания семьи и детей

2.1. Основными задачами деятельности Отделения являются:

- мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия семьи и детей;
- выявление и дифференцированный учет семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальной поддержке;
- предоставление семьям и детям конкретных видов и форм социально-экономических, социально-психологических, социально-педагогических и иных социальных услуг в соответствии с государственными стандартами социального обслуживания населения;
- социальный патронаж семей и детей, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке;
- участие в работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав;
- совместно с органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел и другими организациями осуществление мероприятий по выявлению детей, нуждающихся в экстренной социальной помощи;
- разработка и реализация индивидуальных программ реабилитации несовершеннолетних, направленных на выход из трудной жизненной ситуации; Координация разработки и реализации каждой из программ осуществляется каким-либо специалистом Отделения в соответствии с его профилем, по

решению специального коллегиального органа (социально-реабилитационный консилиум, созданный при Учреждении или совет специалистов Отделения).

-проведение индивидуальной профилактической работы с семьей, в первую очередь с семьями, находящимися в социально опасном положении;

-содействие в организации летнего отдыха и оздоровления детей;

-внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости семьи и детей в социальном обслуживании и местных социально-экономических условий;

-создание объединений и клубов по организации семейной досуговой деятельности;

-разработка программ, методических рекомендаций;

-участие в работе конференций, семинаров, круглых столов по основным направлениям деятельности;

-использование ресурса волонтерской работы;

-взаимодействие с различными ведомствами по вопросам семьи, материнства, отцовства и детства;

-освещение деятельности Отделения, в средствах массовой информации по актуальным проблемам реализации семейной политики.

Перечень и объем задач может быть расширен (или сужен) в зависимости от конкретных условий и кадрового обеспечения деятельности Отделения.

2.2.Основными функциями Отделения являются:

- обеспечение специалистами Отделения, при необходимости, с привлечением специалистов Учреждения, доступности и своевременности, увеличения объема всех имеющихся в Отделении, Учреждении видов социальных услуг, квалифицированной помощи семьям и детям из социально-неблагополучных семей, находящимся в трудной жизненной ситуации, улучшение их качества, соблюдение стандартов качества предоставляемых социальных услуг;

- оказание срочной социальной помощи семьям и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;

- определение конкретных форм помощи, периодичности ее предоставления семьям с детьми, исходя из критериев их благополучия;

- повышения психологической устойчивости и формирования психологической культуры граждан, в первую очередь, в сферах межличностного, семейного и родительского общения;

- освоение и внедрение в практику новых современных средств и методов оказания социальных услуг.

Функции Отделения могут быть расширены (или сужены) в зависимости от конкретных условий и кадрового обеспечения деятельности Отделения, Учреждения.

3. Категории граждан, обслуживаемые в отделении социального обслуживания семьи и детей.

К категориям граждан, имеющих право на социальное обслуживание в отделении социального обслуживания семьи и детей, относятся:

- многодетные семьи
- малообеспеченные семьи
- семьи, воспитывающие детей-инвалидов
- семьи, воспитывающие детей с ограниченными возможностями
- безнадзорные дети
- другие категории семей с детьми, которые находятся в трудной жизненной ситуации.

4. Порядок предоставления гражданам услуг в отделении социального обслуживания семьи и детей.

4.1. Социальное обслуживание граждан в Отделении осуществляется на разовой, временной (до шести месяцев) или постоянной основе.

4.2. Социальные услуги предоставляются гражданам на основании:

- документа удостоверяющего личность;
- личного заявления или заявления законного представителя, в том числе родителя (ей), опекуна или попечителя ребенка;
- направления специалиста по социальной работе и (или) обращения органов социальной защиты населения, опеки и попечительства, образования, здравоохранения и внутренних дел, а также общественных организаций и объединений.

4.3. Граждане имеют право обратиться лично, по телефону, средствам обратной связи сайта Учреждения, электронной почте, направить письменное заявление по почте. Допускается анонимное обращение граждан для получения отдельных видов услуг.

5. Порядок оплаты услуг в отделении социального обслуживания

семьи и детей.

Социальные услуги предоставляются в Отделении всем категориям семей и детей, имеющих право на социальное обслуживание в соответствии с законом Нижегородской области № 146-З от 05.11.2014г. «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области», бесплатно.

6. Виды социальных услуг предоставляемых отделением

В соответствии с нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области специалисты Отделения с учетом индивидуальных потребностей клиентов оказывают следующие виды услуг:

- 1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- 2) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;
- 3) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;
- 4) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- 5) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- 6) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей - инвалидов.

Специалисты отделения оказывают содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (**социальное сопровождение**):

1. При необходимости гражданам, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей, оказывается содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).
2. Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 28

декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

Мероприятия по социальному сопровождению отражаются в индивидуальной программе.

Общение между клиентами и сотрудниками отделения может проходить вне Отделения.

7. Права и ответственность специалистов Отделения

7.1. Специалисты Отделения наделены следующими правами:

- запрашивать в органы государственной власти и органы местного самоуправления, учреждения и организации всех форм собственности информацию по вопросам обеспечения защиты прав несовершеннолетних;
- запрашивать информацию о наличии потенциальных клиентов Отделения в различных организациях и учреждениях (поликлиниках, школах, дошкольных учреждениях, социальных службах и т.д.), а также информацию, необходимую для разработки и реализации программ;
- обращаться к другим отделениям Учреждения, если интересы клиентов Отделения требуют участия их специалистов в реализации социальных программ, разрешении трудной жизненной ситуации;
- вносить директору Учреждения предложения по увеличению объема предоставляемых социальных услуг и улучшению их качества;
- вступать во взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями всех форм собственности с целью привлечения их к реализации социальных программ клиентов Отделения;
- давать другим Отделениям Учреждения, а также отдельным работникам, необходимые разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию специалистов Отделения;
- вносить предложения директору Учреждения по улучшению организации работы Отделения и совершенствованию методов деятельности Учреждения;
- требовать создания условий для выполнения должностных инструкций;
- повышать свою квалификацию.

7.2. Заведующий и специалисты Отделения несут ответственность за разглашение сведений о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни

клиентов, работников Отделения, позволяющие идентифицировать их личность (персональные данные), небрежное и халатное отношение к клиентам, нечеткое и несвоевременное выполнение должностных обязанностей.